УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
государственным учреждением
образования «Детский сад № 103
г.Могилева»
от 03.01.2025 № 7-а

ПОЛИТИКА
государственного учреждения
образования «Детский сад № 103 г. Могилева»
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Детский сад № 103 г.Могилева» (далее – учреждение дошкольного образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):
212036, г. Могилев, ул. Симонова, 31
адрес в сети Интернет: https://detsad103mogilev.by/
e-mail: yasli.sad103.mogilev@octroomog.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения дошкольного образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение дошкольного образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение дошкольного образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.
2.3. Учреждение дошкольного образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение дошкольного образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.
3.2. Учреждение дошкольного образования не осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:
4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением дошкольного образования, содержащей:
• сведения о наименовании и месте нахождения учреждения дошкольного образования;
• подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении дошкольного образования;
• его персональные данные и источник их получения;
• правовые основания и цели обработки персональных данных;
• срок, на который дано согласие;
• наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
• иную информацию, предусмотренную законодательством;
4.1.2. на получение от учреждения дошкольного образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении дошкольного образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения дошкольного образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.
4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение дошкольного образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.
Такое заявление должно содержать:
• фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта

персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
• дату рождения субъекта персональных данных;
• идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
• изложение сути требований субъекта персональных данных;
• личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение дошкольного образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении дошкольного образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении дошкольного образования, по телефону: (0222) 70-88-32.

Приложение 1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением дошкольного образования

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.	п.60* – 5 л.
2.	Осуществление административных процедур	Законные представители воспитанников, обучающихся	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28	п. 91* - 5 л.

			процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля2010 г. № 200 ”Об административны х процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“	октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административн ых процедур“.	
3.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).	п.316* - 3 г. п.321* - 3 г.
4.	Ведение официального интернет-сайта УДО	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона[1].	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.
5.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация	абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Зак она / ст. 5 Закона.	в период трудовых отношений
6.	Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний	Воспитанники	ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранени я Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечени и оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“	п. 310* - 1 г. после отчисления воспитанника из УДО
7.	Осуществление	Лица, попавшие	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6	30 суток

	видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц, и организации пропускной системы	в поле зрения объективов видеокамер		Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“.	
8.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Воспитанники, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	До окончания ведения журнала учета посетителей
9.	Организация питания воспитанников	Воспитанники	ФИО воспитанника, группа, табельный номер, дата рождения	абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“.	п. 311* – 1 г.

10.	Обеспечение льготным питанием	Воспитанники	ФИО родителей и воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п1.2, 1.3, п.4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 года № 307 «О размере и порядке взимания платы за питание детей, получающих дошкольное образование, специальное образование на уровне дошкольного образования»	п. 324* – 1 г.
11.	Осуществление деятельности попечительского совета УДО	Законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“.	п. 307* – 10 л.
12.	Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного	Педагогические работники, иные работники УДО	ФИО, должность квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного	п. 128.1* – 5 л., п. 306* – 10 л., п. 231* – 10 л. 239* – 10 л., п. 279* – 3 г.

	года и др.			образования“.	
13.	Организация архивного дела	Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“.	С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.
14.	Организация учета материальных ценностей	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“.	п.1467* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора п. 1471* – 3 г.
15.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	п. 439* - 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
16.	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей,	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования,	п. 314* – 5 л. п.59 *– 3 г. после отчисления воспитанника

	образования на уровне дошкольного образования		заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.	утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183[2].	
17.	Ведение алфавитной книги записи воспитанников	Воспитанники	ФИО воспитанника, дата рождения, адрес проживания.	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.	п. 320* - 55 л.
18.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	1 г. после отчисления воспитанника из УДО

19.	Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками	Воспитанники	ФИО воспитанника	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.	п. 323*- 5 л. после отчисления из УДО
20.	Проведение занятий в группе	Воспитанники	ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; п. 25 Положения об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 22 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	п. 312* - 1 г.
21.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Воспитанники, в том числе иных УО.	ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-	п. 483* -3 г.

				педагогической помощи”; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.	
22.	Оказание психологической помощи	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, дата рождения, пол, группа, результаты психологического обследования, ФИО законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[3]; Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	п. 315* – 1 г. п. 585* – 5 л., п. 319* – 3 г., п. 588* – 5 лет
23.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитанники, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения. Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“.	п. 595* – 3 г. п. 596* – 3 г. п.567* – 5 л.
24.	Организация и проведение	Воспитанники, обучающиеся,	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка	Абз. 20 ст. 6 Закона;	п.613* – 5 л. п.614* – 5л.

	социального расследования	их законные представители	(детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[4].	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“.	п.309* – 1 г. после отчисления воспитанника п.567*– 5 л.
25.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитанники, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“.	п.309* - 1 год после отчисления воспитанника из УДО
26.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“.	п.567* – 5 л.
27.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	п.580* – ДМН п.582* – 1 г.

					п. 316* – 3 г. п.321* -3 г.
			ФИО воспитанника, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	Абз. 15 ст. 6 Закона.	
28.	Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае	Воспитанники, - их законные представители, работники УДО	ФИО воспитанника, дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; бз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждени и правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимис я“.	п. 819.1*– 45 лет п.884* – 45 л. после окончания ведения

*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450”

О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“

[1] Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.